

THÔNG BÁO
Về thời gian làm việc của Chi nhánh
Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X

- Ủy ban nhân dân các xã (Đăk Tô, Kon Đào, Ngok Tụ, Đăk Tờ Kan, Đăk Sao, Măng Ri, Tu Mơ Rông);
- Trung tâm Dịch vụ Hành chính công các xã (Đăk Tô, Kon Đào, Ngok Tụ, Đăk Tờ Kan, Đăk Sao, Măng Ri, Tu Mơ Rông);
- Các tổ chức, cá nhân và các đơn vị đóng chân trên địa bàn các xã.

Căn cứ Quyết định 65/QĐ-VPĐKĐ, ngày 15/7/2025 của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi Quyết định Ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi;

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X xin thông báo đến các đơn vị về thời gian làm việc chính thức như sau:

1. Thời gian làm việc trong tuần:

Viên chức, người lao động tại Chi nhánh khu vực X làm việc theo quy định của Bộ luật Lao động: 08 giờ trong một ngày, 05 ngày trong một tuần (trừ ngày lễ, ngày tết được nghỉ theo quy định).

+ Buổi sáng bắt đầu từ 07 giờ 00 phút kết thúc lúc 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút kết thúc lúc 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm làm việc:

Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X; (Địa chỉ: Số 04, đường 24/4, thôn Đăk Tô 3, xã Đăk Tô, tỉnh Quảng Ngãi).

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X Thông báo đến các cơ quan đơn vị biết khung giờ làm việc để liên hệ công việc được đảm bảo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh (b/cáo);
- Lưu: CNKV X.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Văn An