

Số: 11 /GM-UBND

Măng Ri, ngày 26 tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ nhập liệu Phần mềm
Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu
hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý**

Căn cứ giấy mời số 23/GM-STC, ngày 23/1/2026 của Sở Tài chính về việc mời Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ nhập liệu Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Nhằm hướng dẫn, hỗ trợ công tác nhập liệu Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, Ủy ban nhân dân xã Măng Ri mời các đơn vị tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ nhập liệu Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công do Sở Tài chính tổ chức, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Cục Quản lý Công sản – Bộ Tài chính: chủ trì hướng dẫn.
- Sở Tài chính:
 - + Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Công sản;
 - + Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý giá và công sản;
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh.
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã, phường¹. (Có danh sách đính kèm).
- Công ty: TNHH MTV Khai thác Công trình Thủy lợi Quảng Ngãi, TNHH MTV Đầu tư, Xây dựng và Kinh doanh dịch vụ Quảng Ngãi.

2. Thời gian, địa điểm tập huấn:

- Thời gian: Ngày 28/01/2026, bắt đầu từ 7h30.
- Địa điểm: Tại Hội trường Ngọc Linh (333 Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi).

3. Yêu cầu: (đối với Cán bộ thuộc các cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn hướng dẫn tổng kiểm kê)

¹ (thành phần: Phòng Chuyên môn quản lý tài sản công và các cơ quan, đơn vị do UBND xã, phường, đặc khu mời).

(1) Đại biểu tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay kết nối được internet để thực hành.

(2) Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn công tác nhập liệu của Sở Tài chính (*Có gửi kèm theo*) và các hướng dẫn tại Công văn số 18607/BTC-QLCS ngày 30/11/2025 của Bộ Tài chính để chuẩn bị cho công tác tập huấn.

(3) Tải sẵn ứng dụng Authenticator về điện thoại.

(4) Chuẩn bị file nhập dữ liệu được tải từ màn hình đăng nhập <http://kktsc.mof.gov.vn> để được hướng dẫn nhập liệu trực tiếp.

(5) Chuẩn bị các nội dung còn vướng mắc, cần hỗ trợ trong quá trình nhập liệu.

4. Kinh phí: Chi phí đi lại, lưu trú và các chi phí khác theo chế độ công tác phí của đại biểu do các cơ quan, đơn vị cử đại biểu tham dự chi trả theo quy định của Nhà nước.

5. Tài liệu Hội nghị: Gửi kèm theo Công văn này.

Trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Cửu Thắng

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MĂNG RI

DANH SÁCH CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THAM GIA TẬP HUẤN
LỚP 2 - Sáng ngày 28/01/2026

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Phòng Kinh tế - Xã Măng Ri	Kế Toán	0968406679	
2	Nguyễn Thanh Hiền	Phòng Kinh tế - Xã Măng Ri	Chuyên viên	0981829468	
3	Cáp Thị Minh	Văn phòng HĐND-UBND	Kế Toán	0963760799	
4	Nguyễn Thị Kiều Thương	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Chuyên viên	0987083710	
5	Nguyễn Tân Phát	Phòng Văn hoá - Xã hội	Kế toán	0972898018	